



BACHELOR Gestion et Management*

Cette formation «Bachelor Gestion et Management» prépare au titre «chargé de gestion et management» titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par Formatives.
www.formatives.fr



M2S
formation

Objectifs de la formation •

Le BACHELOR Gestion et Management forme le futur cadre de l'entreprise à participer à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et de la démarche qualité définie par la Direction de l'entreprise.

Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Le chargé de gestion et management maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reporting afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise. Il a une vision globale de son environnement.

Les objectifs d'acquisition des compétences de la formation peuvent être consultés sur le lien suivant : www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/

Enseignement professionnel •

- Gestion d'entreprise
- Culture d'entreprise
- Management et Ressources Humaines
- Outils supports à la gestion d'entreprise
- Techniques Commerciales
- Connaissances professionnelles (spécialités)
- Valorisation des compétences professionnelles

Prérequis •

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5.

Avoir satisfait aux critères de sélection de M2S Formation : tests de sélection et entretien de motivation.

Programme et Sanction du diplôme .

Un jury composé d'intervenants et de professionnels, valide le Bachelor Gestion et Management à travers des évaluations écrites et orales des quatre pôles de compétences organisés selon les unités d'enseignement ci-dessous :

Le référentiel d'évaluation est consultable sur le lien suivant :

www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/

DISCIPLINE	HEURES	FORME
UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE Comptabilité – Gestion – Contrôle de gestion – Réglementation – Droit	100h	Dossiers + épreuves écrites
UE 2 : CULTURE D'ENTREPRISE Politique et diagnostic stratégique Économie – Marketing – Veille	40h	Dossiers + épreuves écrites
UE 3 : MANAGEMENT ET RH GRH – Management – Gestion des conflits – Gestion du personnel – Communication	80h	Dossiers + épreuves écrites
UE 4 : OUTILS ET SUPPORTS Gestion de projet – Informatique de gestion – Analyse de données – RGPD – Qualité	60h	Dossiers + épreuves orales
UE 5 : TECHNIQUES COMMERCIALES Pilotage d'actions commerciales – Négociation	30h	Épreuves écrites
UE 6 : PARCOURS FINANCE Veille – Marketing – Politique financière – Diagnostic – Audit – Anglais professionnel	80h	Dossiers + épreuves écrites
UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES Projet – Séminaire – Atelier – Rapport d'activité	80h	Épreuve orale
TOTAL	470 h	

Expérience professionnelle .

EN ALTERNANCE ET EN APPRENTISSAGE

Une formation gratuite et rémunérée d'un an, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Vous serez 3 jours par semaine en entreprise et 2 jours en centre de formation.

EN INITIAL

Sur l'année, vous devrez effectuer un stage en entreprise obligatoire, d'une durée minimale de 40 jours.

Tarif .

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.

Nous consulter ou se référer au référentiel de niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage (www.francecompetences.fr/fiche/apprentissage-mise-a-jour-du-referentiel-des-niveaux-de-prise-en-charge/)



BACHELOR

Gestion et Management •

Un diplôme + une expérience professionnelle
pour développer vos compétences

Des qualités et aptitudes •

- Sens du challenge
 - Leadership
 - Relationnel
- Rigueur et organisation
 - Ténacité
- Travail en équipe

Des compétences •

- Mobiliser les outils de la comptabilité
 - Réaliser un budget prévisionnel
- Suivre les indicateurs de la performance
 - Réaliser une analyse financière
- Analyser les procédures de gestion
 - Prévion de l'activité et budget prévisionnel
 - Evaluer les risques
 - Gestion d'une équipe
 - Mise en place de la démarche qualité et RSE
 - Utiliser un logiciel de gestion
- Analyser et mettre en place la politique générale de l'entreprise
 - Analyser le marché et l'environnement de l'entreprise
- Veille et opportunité d'investissement

Ce diplôme est inscrit au RNCP.

Il est découpé en bloc de compétences.

En fonction de votre projet de formation, ces derniers peuvent être suivis indépendamment les uns des autres. Nos conseillers en formation se tiennent à votre écoute pour vous orienter en ce sens. N'hésitez pas à nous contacter.

 www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/

Merci de nous consulter pour connaître les éventuelles équivalences et passerelles possibles entre diplômes.

• Que faire après ce BAC + 3 ?

INTÉGRER LA VIE ACTIVE

- Attaché de direction
- Contrôleur de gestion junior
- Chargé de gestion comptable et financière
- Conseiller financier
- Chargé de reporting
- Conseiller en gestion d'entreprise
- Gérant, entrepreneur
- Responsable d'établissement, de business unit
- Responsable d'un service

PROFILS DES INTERVENANTS

Les formateurs intervenants au sein de M2S Formation disposent de diplômes, formations et expériences «de terrain» concrètes. Chacune des formations a été «testée» au préalable par l'équipe de direction de M2S Formation pour en valider le contenu et la pertinence pédagogique. Nom de la responsable pédagogique encadrant la formation : Mme Sabria Oudjedi, directrice de centre.

LIEU DES FORMATIONS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Toutes les sessions se déroulent dans les locaux de M2S Formation avec 21 salles équipées de tableaux,

paper boards, mobilier adapté, vidéo projecteurs et matériel informatique.

DATE DES FORMATIONS

Les formations se déroulent de septembre à juin, selon un calendrier établi chaque année au mois de juillet, intégrant les dates de rentrée, de congés, et d'évaluation continue. Ce calendrier est communiqué aux étudiants lors de la rentrée, par mail via la messagerie interne de M2S Formation et par la plateforme Pronote. Pour obtenir les dates exactes de formation pour chaque rentrée, merci de nous contacter.

MODALITÉS DE SUIVI DES STAGIAIRES ET EVALUATION DES ACQUIS :

Les stagiaires sont évalués tout au long de l'année de formation à travers des tests écrits et oraux calqués sur le format des épreuves d'examen. Chaque année est ponctuée de devoirs sur tables et d'Examens Blancs, dont les dates sont communiquées dès le jour de la rentrée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Si cette formation vous intéresse, contactez-nous par téléphone, par mail ou via le formulaire d'inscription en ligne. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai d'un jour ouvré.

POUR SUIVRE VOS ÉTUDES
avec

M2S formation

BACHELOR GESTION ET MANAGEMENT



**MASTÈRE MANAGER
DES ORGANISATIONS**

Nous vous adresserons un dossier de candidature à compléter et à nous rapporter lors de l'entretien de motivation et des tests de sélection pour lesquels vous serez convoqué dans le centre choisi. La réponse de notre commission pédagogique vous sera délivrée dans les 72h ouvrées.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

HANDICAPÉES :

Nos locaux et salles de cours répondent aux exigences de la norme PMR. Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière, Sabria Oudjedi, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.



Vitrolles •

Technoparc du Griffon
Bat le Marconi
23 allée Albert Einstein
13 127 VITROLLES
04 42 79 00 90
vitrolles@m2sformation.com

Aubagne •

500 avenue du pic de
bertagne
13420 Gémenos
04 42 62 61 60
aubagne@m2sformation.com

M 2 S F O R M A T I O N . C O M

*Cette formation «Bachelor Gestion et Management» prépare au titre «chargé de gestion et management» titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par Formatives.
www.formatives.fr

