



BACHELOR Responsable des Ressources Humaines*.

*Certification professionnelle enregistrée pour trois ans au RNCP (FicheRNCP40853) sur décision du directeur de France Compétences suite à l'avis de commission de la certification professionnelle du 25 Juin 2025, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 315, sous l'intitulé « Chargé de missions en ressources humaines », avec effet jusqu'au 25 Juin 2028, délivrée par ISCG, l'organisme certificateur. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès.



M2S
formation

Objectifs de la formation

Le BAC+3 Responsable des Ressources Humaines forme ce futur professionnel à la gestion des procédures administratives liées à la gestion du personnel et des ressources humaines. A l'issue de la formation, il saura contrôler les réglementations applicables aux différents types de personnels et mener les projets en lien avec les Ressources Humaines et le bien-être des salariés. Il saura optimiser la gestion administrative des collaborateurs dans un contexte de transformation digitale accéléré. Par ailleurs, il aura toutes les clés pour conduire le dialogue social et l'accompagnement du personnel, tout en établissant le lien entre les salariés et la direction.

Enfin, il saura établir les fiches de paies et assurer le versement des rémunérations.

Les objectifs d'acquisition des compétences de la formation peuvent être consultés sur le lien suivant : www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40853/

Bloc n°1 : Développement de la performance RH

Concevoir & déployer une stratégie d'attraction, de recrutement & d'intégration
Anticiper les besoins futurs en compétences - Reconnaître & récompenser les talents
Gérer les carrières & les plans de succession

Bloc n°2 : Gestion durable des ressources humaines

Mettre en œuvre une démarche écoresponsable
Développer l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI). - Améliorer le bien-être au travail en développant des politiques de QVT
Promouvoir la santé & la sécurité au travail

Bloc N°3 : Administration des ressources humaines et paie

Assurer une veille juridique proactive - Organiser l'administration du personnel et sécuriser les données RH
Piloter un processus de paie conforme et fiable - Mettre en place un système de GTA

Bloc N°4 : Participation à la démarche de transformation de l'organisation

Contribuer à la transformation des RH
Utiliser la data RH. - Gérer des projets RH innovants
Déployer et accompagner l'adoption de solutions RH innovantes

• Enseignements professionnels

- Ressources Humaines : les fondamentaux
- Droit du travail
- Auditer, organiser et mettre en œuvre un processus RH (recrutement, GPEC, formation, rémunération, etc.)
- Déployer la GPEC, favoriser les mobilités par des pratiques innovantes
- Piloter et exploiter l'ensemble des possibilités d'un SIRH
- Stratégie du service Ressources Humaines
- Recrutement
- Mise en œuvre des politiques de Ressources Humaines
- Gestion des budgets
- Optimisation des ressources financières
- Gestion de la formation
- Conduite du dialogue social
- Mettre en œuvre un processus paie, piloter un ERP, contrôler des données et les sécuriser
- Conduire le changement et accompagner la montée en compétences techniques et digitales d'un salarié
- Anglais professionnel

Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5.
Avoir satisfait aux critères de sélection de M2S Formation : tests de sélection et entretien de motivation.

Programme et Sanction du diplôme .

Un jury, composé d'intervenants et de professionnels, valide le Titre de Responsable en Ressources Humaines à travers des évaluations écrites et orales des pôles de compétences ci-dessous (Niveau 6 – Titre RNCP).

Le référentiel d'évaluation est consultable sur le lien suivant : www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40853/

DISCIPLINE	HEURES	FORME D'EVALUATION
Bloc 1 : développement de la performance RH	148h	Ecrit individuel + écrit collectif + oral collectif
Bloc 2 : gestion durable des ressources humaines	63h	Ecrit collectif + oral collectif + écrit individuel
Bloc 3 : administration des ressources humaines et de la paie	131h	Ecrit individuel + écrit collectif + oral collectif + oral individuel
Bloc 4 : participation à la démarche de transformation de l'organisation	68h	écrit collectif + oral collectif + écrit individuel
TOTAL	410h	

Expérience professionnelle .

EN ALTERNANCE ET EN APPRENTISSAGE

Une formation gratuite et rémunérée d'un an, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Vous serez 3 jours par semaine en entreprise et 2 jours en centre de formation.

EN INITIAL

Sur l'année, vous devrez effectuer un stage en entreprise obligatoire, d'une durée minimum de 4 mois, soit de 80 jours.

Tarif .

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.

Nous consulter ou se référer au référentiel de niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage (www.francecompetences.fr/fiche/apprentissage-mise-a-jour-du-referentiel-des-niveaux-de-prise-en-charge/)



Responsable des Ressources Humaines •

Un diplôme + une expérience professionnelle
pour développer vos compétences
Certification professionnelle de niveau 6 enregistrée au R.N.C.P

Des compétences •

**Sécuriser juridiquement un processus RH
et impliquer les parties prenantes dans la démarche
d'amélioration continue de la fonction RH :**

- Garantir l'application du droit social dans un processus RH, impliquer les parties prenantes dans le dialogue social
 - Mettre en œuvre une politique de développement continu des processus RH
 - Digitaliser un processus RH et piloter un SIRH
 - Améliorer un processus paie et exploiter un ERP

**Contribuer à bâtir des politiques de
développement RH efficaces et innovantes :**

- Gérer un processus de recrutement, participer à une politique de talent acquisition
- Optimiser une GPEC et accompagner des talents
- Animer une démarche qualité de vie au travail (QVT)
 - Anticiper les besoins en compétences

**Manager un projet RH, accompagner la transformation
digitale, utiliser et déployer des compétences transversales :**

- Conduire un projet RH innovant
- Accompagner l'impact de la transformation digitale sur les emplois et les compétences
- S'approprier des outils et des méthodologies de recherche, d'analyse, de reporting et de communication
 - Développer des compétences comportementales ou soft skills

Des qualités et aptitudes •

- Sens de l'analyse et du discernement
 - Rigueur
 - Organisation
 - Ecoute
- Curiosité intellectuelle
 - Discrétion

Ce diplôme est inscrit au RNCP.
Il est découpé en bloc de compétences.
En fonction de votre projet de formation,
ces derniers peuvent être suivis indépendamment
les uns des autres. Nos conseillers en formation se
tiennent à votre écoute pour vous orienter en ce sens.
N'hésitez pas à nous contacter.

 www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40853/

Merci de nous consulter pour connaître les éventuelles
équivalences et passerelles possibles entre diplômes.

. Que faire après ce BAC + 3 ?

INTÉGRER LA VIE ACTIVE

- Chargé de développement RH ou de RSE
- Chargé de mission handicap
- Chargé de formation
- Chargé de recrutement
- Chargé SIRH ou de GPEC
- Consultant en recrutement
- Chargé de l'emploi et des compétences
- Responsable administration du personnel et de la paie
- Responsable recrutement et mobilité interne
- Responsable de la formation
- Gestionnaire de la RSE
- Responsable de la gestion des emplois et des carrières

POURSUIVRE VOS ÉTUDES
avec

M2S formation

BACHELOR RRH



**MASTÈRE MANAGER
DES RESSOURCES
HUMAINES**

PROFILS DES INTERVENANTS

Les formateurs intervenants au sein de M2S Formation disposent de diplômes, formations et expériences «de terrain» concrètes. Chacune des formations a été «testée» au préalable par l'équipe de direction de M2S Formation pour en valider le contenu et la pertinence pédagogique. Nom de la responsable pédagogique encadrant la formation : Mme Sabria Oudjedi, directrice de centre.

LIEU DES FORMATIONS ET MOYENS

PÉDAGOGIQUES

Toutes les sessions se déroulent dans les locaux de M2S Formation avec 21

salles équipées de tableaux, paper boards, mobilier adapté, vidéo projecteurs et matériel informatique.

DATE DES FORMATIONS

Les formations se déroulent de septembre à juin, selon un calendrier établi chaque année au mois de juillet, intégrant les dates de rentrée, de congés, et d'évaluation continue. Ce calendrier est communiqué aux étudiants lors de la rentrée, par mail via la messagerie interne de M2S Formation et par la plateforme Pronote. Pour obtenir les dates exactes de formation pour chaque rentrée, merci de nous contacter.

MODALITÉS DE SUIVI DES STAGIAIRES ET ÉVALUATION DES ACQUIS :

Les stagiaires sont évalués tout au long des deux années de formation à travers des tests écrits et oraux calqués sur le format des épreuves d'examen. Chaque année est ponctuée de devoirs sur tables et d'examens blancs, dont les dates sont communiquées dès le jour de la rentrée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Si cette formation vous intéresse, contactez-nous par téléphone, par mail ou via le formulaire d'inscription en ligne. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai d'un jour ouvré.

Nous vous adresserons un dossier de candidature à compléter et à nous rapporter lors de l'entretien de motivation et des tests de sélection pour lesquels vous serez convoqué dans le centre choisi. La réponse de notre commission pédagogique vous sera délivrée dans les 72h ouvrées.

ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux et salles de cours répondent aux exigences de la norme PMR.

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière, Sabria Oudjedi, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.



Vitrolles •

Technoparc du Griffon
Bat le Marconi
23 allée Albert Einstein
13 127 VITROLLES
04 42 79 00 90
vitrolles@m2sformation.com

Pays d'Aubagne •

500, avenue du Pic de la Bertagne
13 420 GÉMENOS
04 42 62 61 60
aubagne@m2sformation.com

M 2 S F O R M A T I O N . C O M

*Certification professionnelle enregistrée pour trois ans au RNCP (Fiche RNCP40853) sur décision du directeur de France Compétences suite à l'avis de commission de la certification professionnelle du 25 Juin 2025, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 315, sous l'intitulé « Chargé de missions en ressources humaines », avec effet jusqu'au 25 Juin 2028, délivrée par ISC6, l'organisme certificateur. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès.

