



MASTÈRE

Manager des Ressources Humaines* .



La certification professionnelle de Manager des Ressources Humaines est enregistrée au RNCP sous le nom "Manager en ressources humaines", Titre certifié de niveau 7, codes NSF 31S, 31Sn, 31St, enregistré au RNCP38460 le 21/12/2023 délivré par FORMATIVES.

Objectifs de la formation

Le Mastère Manager des Ressources Humaines forme le futur manager RH à toutes les connaissances indispensables pour l'exercice de ses fonctions. Les ressources en personnel sont les enjeux prioritaires de la gestion d'une entreprise. Le manager des Ressources Humaines est le pilote et le garant de la bonne adéquation entre les besoins de l'entreprise et les collaborateurs, à court, moyen et long terme. À l'heure où la qualité de vie au travail devient un enjeu stratégique, les organisations évoluent et doivent impérativement s'adapter à ce monde nouveau. Entreprise libérée, télétravail, digitalisation, intelligence artificielle, responsabilité sociale et sociétale, sont les nouveaux défis que devra piloter le responsable des Ressources Humaines actuel et futur. Le Mastère en Manager des Ressources Humaines ouvre l'étudiant sur d'autres champs indispensables tels que les compétences en management, gestion de projets, agilité et innovation.

Les objectifs d'acquisition des compétences de la formation peuvent être consultés sur le lien suivant : www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38460

Bloc 1 : Elaborer la stratégie des ressources humaines

Positionner l'organisation dans son environnement - Observer les évolutions avec une vision prospective
Déterminer les besoins en acquisition et formation - Mener un audit afin d'en dégager des problématiques RH -
Produire une stratégie RH
Évaluer la durabilité de la politique générale

Bloc n°2 : Superviser les dispositifs de développement des RH

Élaborer une stratégie marketing RH - Adapter une politique de mobilités
Définir les modalités de recrutement - Structurer un entretien professionnel
Recommander un plan de formation - Proposer des améliorations de la QVCT
Imaginer des processus à destination des managers et des collaborateurs
Construire une politique de management de la diversité

Bloc n°3 : Manager un service et des innovations RH

Observer les facteurs de changement de l'environnement
Décrire les différentes étapes d'un projet RH - Composer un budget RH
Superviser les missions et les délégations - Animer des réunions
Mettre en œuvre un management - Réaliser le suivi des projets

Bloc n°4 : Piloter la performance sociale

Formuler la politique de rétribution - Contrôler la masse salariale
Contrôler une séquence de paie - Mesurer les évolutions - Construire un baromètre social

Bloc n°5 : Promouvoir les relations sociales

Développer les relations et un dialogue - Défendre des positions
Rechercher les moyens de communication interne
Définir une stratégie de communication RH - garantir le respect des droits et obligations
Résoudre les conflits - Justifier une décision

Enseignements professionnels

- Droit social et du travail
- Politique et stratégie RH
- RSE appliquée aux RH
- Recrutement
- Gestion des emplois et des compétences
- Formation
- Sécurité au travail
- QVCT

- Management
- Accompagnement à la digitalisation
- Gestion du personnel
- Paie et politique de rémunération
- Bilan social
- Contrôle de gestion appliquée RH
- CSE / Élections des IRP

Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 spécialisé en RH
Avoir satisfait aux critères de sélection de M2S Formation :
test de sélection et entretien de motivation

Programme et Sanction du diplôme .

Un jury, composé d'intervenants professionnels, valide le titre de Maître Manager des Ressources Humaines à travers des évaluations écrites et orales de pôles de compétences ci-dessous (Niveau 7).
Le référentiel d'évaluation est consultable sur le lien suivant :
www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38460

DISCIPLINES	VOL. HORAIRE 1 ^{ÈRE} ANNÉE	VOL. HORAIRE 2 ^{ÈME} ANNÉE	FORME D'EVALUATION
Bloc 1 - Élaborer la stratégie des ressources humaines	70h	100h	Contrôle continu + examen national (écrit)
Bloc 2 - Superviser les dispositifs de développement des RH	130h	120h	Contrôle continu + examen national (écrit) + dossier projet
Bloc 3 - Manager un service et des innovations RH	120h	40h	Contrôle continu + dossier projet
Bloc 4 - Piloter la performance sociale	70h	90h	Contrôle continu + examen national (écrit) + dossier projet
Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales	60h	100h	Contrôle continu + rapport d'activité
Compétences professionnelles RH	60h	60h	Contrôle continu + rapport d'activité
TOTAL	510h	510h	

Expérience professionnelle .

EN ALTERNANCE ET EN APPRENTISSAGE

Une formation gratuite et rémunérée de 2 ans, dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Vous serez 3 jours par semaine en entreprise et 2 jours en centre de formation.

EN INITIAL

Chaque année, vous devrez effectuer un stage en entreprise obligatoire, d'une durée de 40 jours.

Tarif .

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.

Nous consulter ou se référer au référentiel de niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage disponible sur le site de France Compétences.

<https://www.francecompetences.fr/referentiels-et-bases-de-donnees/>



MASTÈRE Manager des Ressources Humaines •

Un diplôme + une expérience professionnelle
pour développer vos compétences
Certification professionnelle de niveau 7 enregistrée au RNCP

Des qualités et aptitudes •

- Sens de l'analyse et du discernement
 - Rigueur
 - Organisation
 - Écoute
- Curiosité intellectuelle
- Discrétion

Des compétences •

- Participer activement à la mise en place d'une stratégie de Gestion des Ressources Humaines
- Prévoir et anticiper les besoins en ressources de l'entreprise
- Mettre en pratique les techniques permettant d'attirer les meilleurs candidats, de les sélectionner et de les intégrer
- Conseiller utilement le management lors d'une décision d'embauche
- Elaborer et suivre un plan de formation à même de satisfaire les besoins du management
- Superviser la paie et adapter la politique de rémunération
- Mettre en place, faire évoluer et maîtriser un outil SIRH efficace

Ce diplôme est inscrit au RNCP.
Il est découpé en bloc de compétences.
En fonction de votre projet de formation,
ces derniers peuvent être suivis indépendamment
les uns des autres. Nos conseillers en formation se tiennent à votre
écoute pour vous orienter en ce sens. N'hésitez pas à nous contacter.



www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38460/

Merci de nous consulter pour connaître les éventuelles
équivalences et passerelles possibles entre diplômes.

• Que faire après ce Mastère ?

INTÉGRER LA VIE ACTIVE

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH / Coordinateur RH / Responsable de la gestion des RH / Chef du personnel
- Responsable du développement, de missions ou de projets RH
- HR Business Partner
- Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines
- Spécialiste RH, Talent Partner / Manager



M2S formation

PROFILS DES INTERVENANTS

Les formateurs intervenants au sein de M2S Formation disposent de diplômes, formations et expériences «de terrain» concrètes. Chacune des formations a été «testée» au préalable par l'équipe de direction de M2S Formation pour en valider le contenu et la pertinence pédagogique. Nom de la responsable pédagogique encadrant la formation : Mme Sabria Oudjedi, directrice de centre.

LIEU DES FORMATIONS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Toutes les sessions se déroulent dans les locaux de M2S Formation avec des salles équipées de tableaux,

papier boards, mobilier adapté, vidéo projecteurs et matériel informatique.

DATE DES FORMATIONS

Les formations se déroulent de septembre à juin pour la première année, puis de septembre à juin pour la seconde année, selon un calendrier établi chaque année au mois de juillet, intégrant les dates de rentrée, de congés, et d'évaluation continue. Ce calendrier est communiqué aux étudiants lors de la rentrée, par mail via la messagerie interne de M2S Formation et par la plateforme YPAREO. Pour obtenir les dates exactes de formation pour chaque rentrée, merci de nous contacter.

MODALITÉS DE SUIVI DES STAGIAIRES ET EVALUATION DES ACQUIS :

Les stagiaires sont évalués tout au long des deux années de formation à travers des tests écrits et oraux calqués sur le format des épreuves d'examen. Chaque année est ponctuée d'exams dont les dates sont communiquées dès le jour de la rentrée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Si cette formation vous intéresse, contactez-nous par téléphone, par mail ou via le formulaire d'inscription en ligne. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai d'un jour ouvré.

Nous vous adresserons un dossier de candidature à compléter et à nous rapporter lors de l'entretien de motivation et des tests de sélection pour lesquels vous serez convoqué dans le centre choisi. La réponse de notre commission pédagogique vous sera délivrée dans les 72h ouvrées.

ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux et salles de cours répondent aux exigences de la norme PMR.

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière, Sabria Oudjedi, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.



Vitrolles .

Technoparc du Griffon
Bat Le Marconi
23 allée Albert Einstein
13 127 VITROLLES
04 42 79 00 90
vitrolles@m2sformation.com

Aubagne .

500 avenue du Pic de Bertagne
13420 GEMENOS
04 42 62 61 60
aubagne@m2sformation.com

M 2 S F O R M A T I O N . C O M



La certification professionnelle de Manager des Ressources Humaines est enregistrée au RNCP sous le nom "Manager en ressources humaines", Titre certifié de niveau 7, codes NSF 315.315n, 315t, enregistré au RNCP38460 le 21/12/2023 délivré par FORMATIVES.
<https://www.formatives.fr>

